



DEPARTAMENTO DE **RISARALDA**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 161

Lugar: IE Agrícola sede principal
Fecha: 30- abril -2025
Hora: 7: 45 am

Personas citadas:2
Asistentes:

Tania Nohelia Henao Rivera Acudiente
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Socialización del caso de la estudiante.
3. Entrega de historia clínica actualizada.
4. Revisión de procesos de atención y seguimiento.
5. Establecimiento de compromisos.

DESARROLLO:

se da inicio a la reunión con la acudiente de la estudiante Paula Andrea Cárdenas Henao, del grado sexto.

La acudiente realiza la entrega de la historia clínica actualizada correspondiente a las atenciones que ha recibido la estudiante. Se evidencia valoración por las áreas de **psiquiatría y fonoaudiología**, donde se establece diagnóstico de **trastorno mixto de las habilidades escolares**.

Se informa que la estudiante actualmente **no se encuentra caracterizada en el SIMAT**, sin embargo, se encuentra en proceso de seguimiento clínico.

La acudiente manifiesta que la estudiante tiene pendiente valoración por **neurología**, la cual se encuentra programada para el día 4 de mayo. Asimismo, refiere que la estudiante continúa en **seguimiento por psicología y en terapias de fonoaudiología**.

Desde la institución se orienta la importancia de continuar con el proceso médico, así como de hacer entrega oportuna de los soportes clínicos para garantizar los ajustes pedagógicos que se requieran en el proceso educativo de la estudiante.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Por parte de la acudiente:

- Entregar el reporte actualizado de la valoración por neurología posterior a la cita del 4 de mayo.
- Continuar con los procesos terapéuticos de psicología y fonoaudiología.
- Mantener comunicación constante con la institución educativa.

Por parte de la institución / profesional de apoyo:

- Realizar seguimiento al caso de la estudiante.
- Brindar orientaciones pedagógicas según los reportes clínicos entregados.
- Revisar el proceso de posible caracterización en el SIMAT, de acuerdo con los diagnósticos presentados.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA

* TANIA HENAO RIVERA,
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Acudiente


FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

